

Бюджетное учреждение Ханты – Мансийского автономного округа – Югры «Кондинский районный комплексный центр социального обслуживания населения»

УТВЕРЖДАЮ:

Исполняющий обязанности
директора бюджетного учреждения
Ханты – Мансийского автономного
округа – Югры «Кондинский
районный комплексный центр
социального обслуживания
населения»


« 06 » Т.Р.Юдинцева
2018 г.



**Правила внутреннего распорядка для граждан, проживающих
в отделении – интернате малой вместимости для граждан пожилого
возраста и инвалидов бюджетного учреждения Ханты – Мансийского
автономного округа – Югры
«Кондинский районный комплексный центр социального
обслуживания населения»**

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка получателей социальных услуг (далее - Правила) отделения – интерната малой вместимости для граждан пожилого возраста и инвалидов (далее Отделение) бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Кондинский районный комплексный центр социального обслуживания населения» (далее Учреждение) разработаны в соответствии с законом Российской Федерации от 28.12.2013г. №442 «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.09.2017 года № 368-п «О внесении изменений в приложение к постановлению правительства Ханты – Мансийского автономного округа – Югры от 06.09.2014 года № 326 – п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Санитарно – эпидемиологическими Правилами 2.1.2.3358-16 "Санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию, санитарно-гигиеническому и противоэпидемическому режиму работы организаций социального обслуживания", Приказом №170 от 28 июля 1995 г. «Об утверждении инструкции об организации медицинского обслуживания, противоэпидемических и санитарно – гигиенических мероприятий в домах – интернатах для престарелых и инвалидов», постановлением

Правительства Ханты – Мансийского автономного округа – Югры №314-п от 29.08.2014г. «О нормативах обеспечения мягким инвентарем организаций социального обслуживания Ханты – Мансийского автономного округа – Югры при предоставлении социальных услуг в стационарной форме», постановлением Правительства Ханты – Мансийского автономного округа – Югры №327-п от 06.09.2014 года «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты – Мансийского автономного округа – Югры от 22.08.2014года №306-п «О нормах питания получателей социальных услуг в стационарной форме в организациях социального обслуживания Ханты – Мансийского автономного округа – Югры».

1.2. Настоящие Правила устанавливают внутренний распорядок, условия стационарного социального обслуживания граждан пожилого возраста(женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) и инвалидов I и II групп старше 18 лет , признанных нуждающимися в социальном обслуживании (далее- граждане), в связи с потребностью в постоянной посторонней помощи вследствие частичной или полной утраты способности к самообслуживанию, основные права и обязанности получателей социальных услуг, основания для прекращения стационарного социального обслуживания.

1.3.Правила обязательны для всех получателей социальных услуг Отделения. Ознакомление с ними под роспись проводится в день поступления в стационарное отделение социального обслуживания, выдается ПАМЯТКА о правилах проживания (Приложение)

1.4. Учреждение обеспечивает:

- благоприятными условиями проживания и жизнедеятельности граждан в профилированном, соответствующих их возрасту и состоянию здоровья, отделении, имеющим необходимый набор помещений, отвечающих санитарно – эпидемиологическим, противопожарным требованиям, требованиям техники безопасности, оснащено всеми видами коммунального благоустройства (отопление, водопровод, канализация, электричество, телефон, телевидение);
- проведение мероприятий медицинского, психологического, социального характера;
- питание и уход;
- организацию посильной трудовой деятельности, отдыха и досуга.

2.Порядок приема.

2.1.Граждане в день прибытия в Отделение проходят медицинский осмотр, санитарно - гигиеническую обработку и помещаются на семь дней в помещение для карантина.

2.2.Граждане, у которых при поступлении в стационарное отделение социального обслуживания обнаружена повышенная температура или сыпь неясной этиологии, подлежат направлению в лечебно – профилактические учреждения здравоохранения для оказания специализированной медицинской помощи.

2.3.Одежда и личные вещи граждан, пригодные к пользованию, дезинфицируются и сдаются на хранение по описи казначейше, один экземпляр описи выдается гражданину, другой хранится с вещами.

2.4.При поступлении в Отделение граждане обеспечиваются одеждой, обувью в зависимости от сезона, предметами личной гигиены.

2.5.Граждане, проживающие в Отделении, вправе пользоваться принадлежащими им личными вещами, не создающими опасных условий для проживающих совместно с ними граждан.

2.6.Личные документы: паспорт, пенсионное удостоверение, СНИЛС и другие, а также денежные средства, хранятся у получателей социальных услуг.

2.7.На основании письменного заявления указанные документы (кроме денежных средств) могут передаваться на хранение в администрацию Отделения.

2.8.Размещение граждан по жилым комнатам осуществляется с учетом состояния здоровья, возраста, характерологических особенностей. Мужчины и женщины размещаются раздельно. Супружеским парам предоставляется отдельная комната.

3. Условия проживания в Учреждении.

3.1. Граждане, поступившие на стационарное социальное обслуживание, обеспечиваются:

- условиями проживания, отвечающими санитарно – гигиеническим требованиям;
- мягким инвентарем, согласно утвержденным нормативам(Приложение к постановлению Правительства Ханты – Мансийского автономного округа – Югры №314-п от 29.08.2014г.);
- необходимым уходом и первичной медико – санитарной помощью;

- техническими средствами ухода и реабилитации;
- условиями для проведения досуга;
- предметами личной гигиены и индивидуального ухода (расческа, зубная щетка, зубная паста, мыло, туалетная бумага).

3.2. Граждане, проживающие в Отделении, обеспечиваются 5-разовым рационально сбалансированным качественным и разнообразным питанием, отдельным категориям граждан предоставляется диетическое питание с учетом их состояния здоровья по рекомендациям врача – специалиста Учреждения и контролируется медицинской сестрой диетической (постановление Правительства Ханты – Мансийского автономного округа – Югры №327-п от 06.09.2014 года)

3.3. Граждане, проживающие в отделении, принимают пищу в помещении столовой отделения, за исключением тех, которым по медицинским показаниям в соответствии с заключением врача – специалиста, подача и прием пищи осуществляется в комнате.

3.4. Распорядок дня для граждан, проживающих в отделении – интернате:

07.00 – подъем

07.00-08.00 – гигиенические процедуры, выполнение процедур, связанных с наблюдением за состоянием здоровья (измерение артериального давления, температуры тела)

08.00 – 09.00-завтрак

09.00 – 09.40 - выполнение медицинских процедур по назначению врача - специалиста

09.40-10.00 - утренняя оздоровительная гимнастика

10.00 – 12.30 – занятия АФК, досуговые мероприятия, прогулки на свежем воздухе

12.30 – 13.00 - обед

13.00 - 15.00 –дневной сон

15.00 – 15.30 - полдник

15.30-17.00 – занятия по интересам

17.00 – 17.30 - ужин

17.30 – 20.00 – просмотр телевизионных передач, чтение газет

20.00 – 20.30 - второй ужин

20.30- 22.00 -выполнение медицинских процедур, гигиенические процедуры

22.00 – 07.00 – ночной сон

Во время дневного и ночного сна сотрудники и граждане, проживающие в отделении, обязаны соблюдать тишину. Покой не должен нарушаться громким пением, разговорами, включением радио, телевизора, игрой на музыкальных инструментах и т.п.

3.5. Граждане, проживающие в Отделении, обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Отделения;
- предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
- своевременно информировать поставщика социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
- соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату, определенную договором.

3.6. Проживающим в отделении гражданам запрещается:

- хранить в комнатах громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы, скоропортящиеся продукты питания;
- готовить пищу;
- употреблять спиртные напитки;
- употреблять нецензурную брань, насилие и другие действия, унижающие человеческое достоинство;
- играть в азартные игры;
- переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- ложиться в постель в одежде и обуви;
- стирать и сушить белье в комнате;
- содержать в комнате домашних животных (кошек, собак и т.д.);
- пользоваться электронагревательными бытовыми приборами;
- незаконное приобретение, передача, сбыт, хранение, перевозка или ношение огнестрельного, холодного оружия;
- категорически запрещается самостоятельно покидать Отделение без предупреждения. Временное выбытие из Отделения разрешается по заявлению самих граждан и принимающей стороны.

3.7. Граждане, проживающие в Отделении имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя

социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;

- выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;

- отказ от предоставления социальных услуг;

- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- участие в составлении индивидуальных программ;

- обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;

- свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время согласно правил посещения проживающих граждан в Отделении;

- добровольное участие в трудовом процессе с учетом состояния здоровья, интересов, желаний и в соответствии с медицинскими рекомендациями.

3.8.В соответствии с Федеральным законом от 23 февраля 2013г. №15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» для предотвращения воздействия окружающего табачного дыма на здоровье человека курение в комнатах и санитарно – гигиенических помещениях (туалетах) строго запрещено. Для курения отведено специальное место, обозначенное знаком «Место для курения»

4.Порядок медицинского обслуживания.

4.1.Медицинский персонал несет ответственность за состояние здоровья граждан, проживающих в Отделении.

4.2. Врач – специалист совместно с персоналом осуществляет ежедневный обход граждан, проживающих в отделении.

4.3. Медицинская сестра палатная выполняет все процедуры по назначению врача – специалиста Отделения.

4.4. В случае ухудшения состояния здоровья, граждане вправе обратиться за оказанием медицинской помощи к врачу – специалисту или медицинской сестре палатной.

4.5. Проживающие в Отделении граждане ежегодно проходят диспансеризацию.

4.6. Выполнение медицинских процедур и профилактика заболеваний проживающих осуществляется только под контролем медицинского персонала отделения. Самолечение любыми препаратами категорически запрещается.

4.7. Граждане, нуждающиеся в стационарном лечении и специализированной медицинской помощи, направляются врачом – специалистом в соответствующие лечебно – профилактические учреждения здравоохранения. Организуются консультации узких специалистов и профилактические осмотры.

5. Санитарно – гигиенические мероприятия.

5.1. Граждане не реже одного раза в неделю принимают ванну или гигиенический душ. Гражданам, которые не могут самостоятельно осуществлять гигиенические процедуры, помощь оказывается младшим медицинским персоналом. По необходимости проводится гигиеническая обработка рук и ног, стрижка ногтей.

5.2. Ежедневно производится смена нательного и постельного белья. Гражданам, находящимся на постельном режиме белье меняется по мере необходимости.

5.3. Стрижка волос проживающим гражданам производится по мере необходимости. Бритье бороды и усов у мужчин осуществляется не реже 1-2-х раз в неделю.

5.4. Граждане, в соответствии со своим состоянием здоровья, обязаны соблюдать чистоту и порядок в жилой комнате, местах общего пользования.

5.5. Медицинская сестра палатная ежедневно проводит осмотр прикроватных тумбочек. Запрещается хранить в тумбочках скоропортящиеся продукты. Младшим медицинским персоналом в прикроватных тумбочках ежедневно производится уборка с дезинфицирующей обработкой.

5.6. Стирка белья и одежды производится в прачечной Учреждения. Чистое нательное и постельное белье выдает со склада кастелянша.

6. Порядок временного выбытия из Учреждения.

6.1. Временное выбытие гражданина из отделения - интерната по личным мотивам оформляется на основании его письменного заявления в свободной форме на имя руководителя Учреждения на срок не более 30

дней в течение одного календарного года с учетом заключения врачебной комиссии Учреждения о возможности выезда гражданина, при наличии письменных обязательств об обеспечении ухода принимающих лиц.

6.2. Расходы, связанные с временным выбытием гражданина из Учреждения по личным мотивам, осуществляются за счет средств гражданина либо лиц, ходатайствующих об его временном выбытии.

7. Порядок прекращения социального обслуживания в Учреждении.

7.1. Стационарное социальное обслуживание граждан, проживающих в Отделении, прекращается в случаях:

- подачи гражданином или его законным представителем заявления об отказе от стационарного социального обслуживания, которое вносится в индивидуальную программу предоставления социальных услуг;
- подачи заявления родственником гражданина, который обязуется обеспечивать ему уход, с личного согласия гражданина;
- утраты оснований, дающих право нахождения гражданина в стационарной организации социального обслуживания;
- выявления в представленных гражданином документах сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием для направления в стационарную организацию социального обслуживания;
- нарушения условий заключенного договора о предоставлении социальных услуг;
- истечения срока действия договора о предоставлении социальных услуг и (или) окончания срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг;
- смерти гражданина или ликвидации (прекращения деятельности) поставщика социальных услуг;
- возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации;
- наличия решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или умершим;
- осуждения гражданина к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

7.2. Учреждение в срок не позднее чем за тридцать календарных дней до предстоящей выписки, уведомляет гражданина и его родственника (представителя) о расторжении договора (за исключением случаев выписки на основании личного заявления гражданина об отказе от

стационарного социального обслуживания, его родственника (представителя), когда дата выписки определяется самим гражданином, его родственником (представителем).

7.3. При выписке из Учреждения гражданину выдаются закрепленные за ним одежда, белье и обувь по сезону, а также справка с указанием периода пребывания в Отделении.

Разработчик


 (подпись)


 (расшифровка подписи)

« 06 » 06 2018 г.

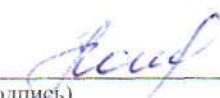
Согласовано
Заместитель директора


 (подпись)


 (расшифровка подписи)

« 06 » 06 2018 г.

Согласовано
Юрисконсульт


 (подпись)


 (расшифровка подписи)

« 06 » 06 2018 г.

Правила внутреннего распорядка для граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих в отделении-интернате малой вместимости

1. Отделение – интернат малой вместимости для граждан пожилого возраста и инвалидов является структурным подразделением БУ Ханты - Мансийского автономного округа – Югры «Кондинский районный комплексный центр социального обслуживания населения» и предназначено для постоянного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов, частично или полностью утративших способность к самообслуживанию и нуждающихся по состоянию здоровья в постороннем уходе и наблюдении.
2. Пожилые граждане и инвалиды в день прибытия в Учреждение проходят первичный медицинский осмотр, санитарную обработку.
3. Проживающие, с разрешения администрации Учреждения, могут пользоваться принадлежащими им личными вещами, пригодными к употреблению и не представляющие опасность для других, проживающих совместно с ними граждан.
4. Личное имущество на ответственное хранение в Учреждение сдается по описи, один экземпляр описи выдается гражданину, другой хранится с вещами.
5. Администрация Учреждения не несет ответственности за сохранность денежных средств, не сданных в сберегательную кассу и ценностей, не сданных в помещение для хранения.
6. В спальном корпусе отделения и на прилегающей территории в часы отдыха и сна должна соблюдаться тишина. Покой не должен нарушаться громким пением, разговорами, включением радио, телевизора и т. п.
7. Каждый проживающий должен бережно относиться к имуществу и оборудованию, принадлежащему Учреждению, соблюдать чистоту и порядок в жилых комнатах проживающих и в местах общего пользования. О пропаже или порче личного имущества, а также имущества, принадлежащего Учреждению, необходимо немедленно сообщить заведующему отделением. При умышленной пропаже или порче имущества сумма ущерба взыскивается с виновных лиц в соответствии с действующим законодательством РФ.
8. Граждан, проживающих в отделении, могут посещать родственники или знакомые. Свидание с ними разрешается в холле отделения в дни и часы приема. В комнатах допускается посещать только лежащих больных и проживающих, находящихся на постельном режиме с разрешения заведующего отделением.
9. Проживающие составляют единый коллектив, должны оказывать друг другу взаимопомощь и принимать активное участие в общественной жизни Учреждения.

10. Обслуживающий персонал и проживающие должны соблюдать общепринятые правила поведения: вежливость, корректность в общении друг с другом. Не допускаются оскорбления с применением нецензурных слов, рукоприкладство.

Пожилому гражданину или инвалиду, принятому в Учреждение предоставляются:

- жилая площадь с необходимой мебелью и инвентарем
- диетическое питание
- круглосуточная доврачебная медицинская помощь и культурное обслуживание
- одежда, обувь, постельные принадлежности, предметы обихода (расческа, зубная щетка, зубная паста, мыло и т. п.) и другие предметы первой необходимости в соответствии с утвержденными нормами
- для лежачих больных и проживающих, находящихся на постельном режиме организуется круглосуточное медицинское обслуживание и уход (услуги младшего медицинского персонала). При необходимости, по медицинским показаниям, проживающие переводятся в специализированные лечебно – профилактические учреждения здравоохранения по профилю заболевания.

Гражданам, проживающим в Учреждении запрещается:

- хранить в комнатах громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся предметы, скоропортящиеся продукты питания
- готовить пищу
- употреблять спиртные напитки
- употреблять нецензурную брань
- играть в азартные игры
- переносить инвентарь из одной комнаты в другую
- ложиться в постель в одежде и обуви
- стирать и сушить белье в комнате
- содержать в комнате домашних животных
- пользоваться электронагревательными бытовыми приборами.

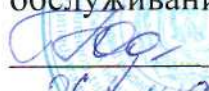
С Правилами внутреннего распорядка ознакомлен(а) и согласен(а):

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
 Подпись _____ расшифровка подписи _____

Утверждаю:

Исполняющий обязанности
директора БУ

«Кондинский районный
комплексный центр социального
обслуживания населения»

 Т.Р.Юдинцева
« 26 » июня 2018 г.

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ
СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ
СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННОГО ОТДЕЛЕНИЯ ДЛЯ
ГРАЖДАН ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДОВ СЕКТОР
РЕАБИЛИТАЦИИ ИНВАЛИДОВ МОЛОДОГО ВОЗРАСТА**

1. Общие положения

1. Настоящие правила внутреннего распорядка в социально-реабилитационном отделении для граждан пожилого возраста и инвалидов (15 мест, 14 койко-мест) сектор реабилитации инвалидов молодого возраста (3 места), (далее - Отделение) бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Кондинский районный комплексный центр социального обслуживания населения» (далее - Учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным законом №442-ФЗ от 28 декабря 2013 года «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 07.11.2006 года № 115-оз «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ханты - Мансийском автономном округе – Югре», положением об отделении и другими нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность в сфере социального обслуживания населения.

2. Настоящие правила регламентируют внутренний распорядок в Отделении в целях создания наиболее благоприятных условий для социальной реабилитации граждан пожилого возраста и инвалидов (далее – получатели социальных услуг), обеспечивающих соблюдение их прав и законных интересов.

3. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка происходит в день зачисления в отделение с записью в соответствующем журнале администраторами отделения.

2. Организация социального обслуживания

1. Отделение предназначено для осуществления реабилитационных мероприятий социального, психологического, социокультурного, лечебно-оздоровительного характера в условиях дневного и круглосуточного пребывания

2. Зачисление граждан в Отделение осуществляется приказом директора Учреждения на основании личного письменного заявления и/или предоставления социально-оздоровительной курсовки (в соответствии с утвержденным графиком заездов на оздоровление отдельных категорий граждан).

3. Размещение получателей социальных услуг по жилым комнатам осуществляется с учетом их пола.

4. Получателю социальных услуг в условиях круглосуточного пребывания предоставляются:

- жилая площадь с необходимой мебелью и инвентарем;
- постельные принадлежности.

5. Реабилитационно - оздоровительные мероприятия проводятся с учетом рекомендаций учреждений здравоохранения и индивидуальных программ реабилитации инвалидов, по назначению врача-специалиста.

3.Режим работы отделения:

8.00-8.20 – завтрак

8.20-10.30 – процедуры по назначению (галокамера, физиолечение, массаж, занятия АФК)

10.30-10.45 – зарядка

10.45-11.00 – фиточай, витаминотерапия, кислородный коктейль

11.00-13.20 – процедуры по назначению (сенсорная комната, трудотерапия, музыкальная терапия, занятия у культорганизатора, занятия у психолога)

12.30-13.00 – обед

13.00-15.00 – процедуры по назначению (сенсорная комната, трудотерапия, музыкальная терапия, занятия у культорганизатора, занятия у психолога)

15.00-15.20 – полдник

15.20-17.00 – процедуры по назначению

17.00-17.30 – ужин

19.30-22.00 – свободное время

4. Общие правила поведения в Отделении

1. Специалисты Отделения, получатели социальных услуг, должны соблюдать общепринятые правила поведения, вежливость и корректность в общении друг с другом.

2. Посещение гостями получателей социальных услуг в Отделении допускается с их согласия и разрешается с 09.00 ч. до 18.00 ч., с обязательной регистрацией на пропускном пункте. Лица, не имеющие паспорта или иного удостоверяющего личность документа, на территорию Учреждения не допускаются.

3. При отъезде получателя социальных услуг из Отделения на выходные дни (или по иной причине в любой другой день) к родственникам или домой, получатель социальных услуг обязан написать заявление на имя директора Учреждения о его отсутствии с указанием сроков отсутствия.

4. Не допускается:-

- приносить и распивать спиртные напитки;
- пользоваться электронагревательными приборами, а также тройниками и удлинителями;
- устанавливать личную бытовую технику и электроаппаратуру;
- самостоятельно устранять поломки оборудования;
- грубое и неуважительное отношение к персоналу;
- закрывать замок двери помещения для проживания на ключ изнутри в целях пожарной безопасности.

6. Получатели социальных услуг обязаны:

- выполнять требования настоящих правил, установленных в отделении;
- соблюдать режим работы Отделения;
- соблюдать в помещениях Поставщика социальных услуг и на его территории чистоту;
- бережно относиться к оборудованию и инвентарю Поставщика социальных услуг;
- покидая помещения Отделения, получатели социальных услуг, принятые на обслуживание в условиях круглосуточного пребывания должны проверить, выключены ли все электроприборы в комнате для проживания и погасить освещение.

7. Во время предоставления социальных услуг запрещается находиться в состоянии алкогольного опьянения, под воздействием наркотических и психотропных средств.

8. Уважительно относиться к другим получателям социальных услуг и специалистам Отделения.

9. Запрещается курить в помещениях Учреждения и на его территории.

5. Права получателей социальных услуг

1. Получатели социальных услуг имеют право на:

- предоставление социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг;
- уважительное и гуманное отношение со стороны специалистов поставщика социальных услуг;
- получение бесплатно и в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на услуги, об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения социальных услуг бесплатно, а также о перечне поставщиков социальных услуг;
- возможность выбора поставщика социальных услуг;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- обеспечение условий пребывания в Отделении, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям.

6. Ответственность за нарушение правил внутреннего распорядка

1. получатели социальных услуг несут ответственность за:

- неисполнение правил внутреннего распорядка;
- умышленно испорченное или утраченное имущество Отделения, Учреждения. С виновных взыскивается стоимость испорченного имущества в соответствии с действующим законодательством.

Разработано:

Заведующий Отделением Л.В. Сабкина «06» июня 2018г.
(подпись) (расшифровка)

Согласовано:

Заместитель директора Л.В. Сабкина «06» июня 2018г.
(подпись) (расшифровка)

Юрисконсульт

Л.В. Сабкина «06» 06 2018г.
(подпись) (расшифровка)